



**Bersama-sama ini disertakan:** - (tandakan [X] di petak yang berkenaan)

- 1. Sijil Pendaftaran Perniagaan / Lesen Kerajaan Tempatan  **ROB / Dilesenkan**
- 2. Memorandum & Articles of Association  **ROC**
- 3. Borang 24 & Borang 32A & Annual Return of Company  **ROC**
- 4. Borang 49  **ROC**
- 5. Sijil Ikhtisas (*Sijil Amalan Profesional*)  **Profesional**
- 6. Gambar ukuran passport (*2 keping*)  **Gambar Pemohon**
- 7. Cek/kiriman wang/ wang pos/draf bank nombor ..... bernilai RM ..... berpaling dan berbayar kepada **KUALA LUMPUR MALAY CHAMBER OF COMMERCE** sebagai bayaran yuran pendaftaran dan yuran tahunan.

Saya/Kami membuat pengakuan dan mengesahkan segala butir-butir yang diberi di atas adalah benar kesemuanya.

.....  
TANDATANGAN PEMOHON  
(Ahli di bawah **ROB / Dilesenkan / Profesional** sahaja)

METERAI BIASA (*Common Seal*)  
(**Syarikat**)

.....  
COP SYARIKAT  
(Ahli di bawah **Syarikat ROC** sahaja)

.....  
Tandatangan Pengarah Syarikat

Nama :

Jawatan:

**Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja**

Pemohonan di atas telah diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Dewan Perniagaan Melayu Malaysia Kuala Lumpur yang bersidang pada

Disahkan:

.....  
Tarikh

.....  
Setiausaha Kehormat

## YURAN AHLI BIASA

Kategori	Yuran Pendaftaran	Yuran Tahunan	Jumlah Yang Perlu Dijelaskan	Pilihan
ROB	RM 50.00	RM 50.00	RM 100.00	
Dilisenkan	RM 50.00	RM 50.00	RM 100.00	
Profesional	RM 200.00	RM 150.00	RM 350.00	
ROC (Anak Sykt Kerajaan)	RM 200.00	RM 150.00	RM 350.00	
ROC (100% Melayu)	RM 200.00	RM 150.00	RM 350.00	

## KATEGORI KEAHLIAN

### AHLI BIASA (INDIVIDU)

Melayu yang menjalankan perniagaan sebagai tuan punya tunggal, atau tuan punya bersama di dalam sesuatu firma yang berdaftar di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 di Semenanjung Tanah Melayu atau Sabah atau Sarawak atau mana-mana Wilayah Persekutuan. Seseorang yang memohon untuk menjadi ahli mengikut peruntukan Fasal ini hendaklah mendaftar dengan menggunakan nama perniagaan atau perkongsian tersebut. Untuk tujuan itu beliau perlulah mendapat kebenaran daripada rakan-rakan kongsi yang lain membenarkan beliau bertindak sebagai penama bagi perniagaan atau perkongsian tersebut, dengan syarat bahawa jika sekiranya Pendaftaran Perniagaan bagi perkongsian atau perniagaan tersebut dibatalkan atau terbatal; atau namanya telah digugurkan, maka keahlian beliau akan gugur dengan sendirinya.

Melayu yang menjalankan perniagaan di Malaysia yang dilisenkan oleh Kerajaan Persekutuan, Negeri atau Tempatan di Malaysia atau mana-mana pihak yang berkuasa di Malaysia.

### AHLI BIASA (PROFESIONAL)

Melayu profesional ditakrif seperti berikut :

- a) Mereka yang berdaftar dengan badan-badan profesional.
- b) Pengarah Melayu dan/atau Melayu yang menjadi Ketua Eksekutif atau jawatan yang bersamaan dengan dengannya bagi mana-mana syarikat yang diperbadankan di dalam dan di luar Malaysia.

### AHLI BIASA (SYARIKAT)

Syarikat Perniagaan yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat, 1965 dan dimiliki seratus peratus (100%) oleh samada Kerajaan Malaysia ataupun Kerajaan Negeri dengan syarat bahawa Majlis Eksekutif Dewan diberi kuasa menentukan status syarikat ini dari masa ke semasa, dan dengan syarat syarikat tersebut perlu menyerahkan Borang 24 dan Borang 49 yang kesemua kepada Majlis Eksekutif Dewan.

Syarikat Perniagaan yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 1965 Malaysia dan dimiliki seratus peratus (100%) oleh Melayu.

## PANDUAN MENGISI BORANG KEAHLIAN

1. **Nama Pemohon**
  - ☛ Nama yang diisi mestilah sama yang terdapat di dalam kad pengenalan pemohon.
  - ☛ Nama mestilah sama seperti yang tercatat dalam rekod Pendaftar Syarikat (ROC).
2. **Nombor Kad Pengenalan** (*lama dan baru*) - Cuma diisi oleh kategori ahli di bawah kategori ROB, Dilisenkan dan Profesional.
3. **Nama Syarikat** (*nama perniagaan*) - Cuma perlu diisi oleh ahli-ahli di bawah kategori ROB, Dilisenkan, Profesional dan ROC.
4. **Alamat Pejabat** - Sila gunakan alamat untuk surat menyurat.
5. **Nombor Pendaftaran** - Mestilah sama seperti yang tercatat di ROB dan ROC.
6. **Jawatan Dalam Syarikat** - Cuma perlu diisi oleh ahli-ahli di bawah kategori ROB, Dilisenkan, Profesional dan ROC.
7. **Pegawai Untuk Perhubungan** - Sila nyatakan nama, nombor telefon dan jawatan yang berkenaan untuk sebarang perhubungan luar.
8. **Modal dibenar** - Hanya perlu diisi oleh ahli-ahli di bawah kategori ROC sahaja.
9. **Modal Berbayar** - Jumlah yang direkodkan mestilah sama seperti di dalam penyata kewangan perniagaan dan/ataupun M & A. Jika ruang tidak mencukupi sila sertakan lampiran. Sebarang perubahan perlulah dilaporkan kepada DPMM.
10. **Jenis-jenis Perniagaan** - Jenis perniagaan mestilah sama seperti yang tercatat pada pendaftaran perniagaan dan/ataupun M & A. Sebarang perubahan perlulah dilaporkan kepada DPMM.
11. **Pemegang Saham** - Sila senaraikan nama pemegang saham dan jumlah (RM) serta peratus pegangan. (Jika ruang tidak mencukupi sila sertakan lampiran).
12. **Butir-butir Pengarah** - Sila nyatakan nama Pengarah-Pengarah dan kad pengenalannya.
13. **Dokumen Sokongan** - Sila sertakan dokumen-dokumen yang berkenaan yang telah disahkan samada oleh ROC, atau Setiausaha Syarikat, atau Pesuruhjaya Sumpah atau badan profesional yang berkenaan sahaja.

### Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

#### KOD NEGERI

Perak	<b>A</b>	Selangor	<b>B</b>	Pahang	<b>C</b>	Kelantan	<b>D</b>	Johor	<b>J</b>	Kedah	<b>K</b>
Melaka	<b>M</b>	Negeri Sembilan	<b>N</b>	Pulau Pinang	<b>P</b>	Perlis	<b>R</b>	Terengganu	<b>T</b>	Kuala Lumpur	<b>W</b>

#### NOMBOR KEAHLIAN

Petak Pertama : Kod Negeri      4 petak ditengah : Siri keahlian untuk sesuatu tahun      4 petak berikutnya : Tahun menjadi ahli